附件1：

**参会回执表**

（复印有效）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 联 系 人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 参会人员 | | | | | | |
| 姓 名 | 部门 | 职务 | | 手机 | | 备注 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

1. 请参会代表将回执表填好后于 7 月 15 日前回复邮件或扫描下方二维码进入会务系统填报参会信息。
2. 为保证良好的会议秩序及沟通、交流效果，本次会议将限制人数，请及时办理报名手续，同时缴纳会议费。
3. 防疫要求：应新冠肺炎疫情防疫要求，本次会议暂不接收来自中、高风险地区或近14天在中、高风险地区有过停留的人员（地区疫情风险等级可通过微信关注“国家政务服务平台”查询）。往返途中请各位会议代表严格执行防疫要求，全程佩戴口罩。
4. 后续会议议程更新请及时关注会务系统，会务系统二维码：

